

**АННОТАЦИЯ**  
**на программу профессионального обучения**  
(повышение квалификации)  
по должности служащего 20020  
**«АГЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЧТОВО - ГРУЗОВЫХ**  
**АВИАПЕРЕВОЗОК»**  
**(объем подготовки– 42 часа)**

Настоящая Программа разработана с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;
- Профстандарта работник по организации обслуживания пассажирских перевозок ВТ, утвержденного приказом Минтрудсоцзащиты России от 07.09.2018 № 582н;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438;
- «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Стандартов Международной организации ГА (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), положений правовых и нормативных документов РФ, регламентирующих перевозку груза и почты на воздушном транспорте

***Цели, достигаемые в результате реализации Программы:***

Поддержание практических навыков и повышение профессионального уровня квалификации в рамках имеющейся профессии по организации и технологии перевозок обработке груза и почты на ВТ.

***Категория слушателей (специальности):***

Программа повышения квалификации предназначена для лиц, имеющих профессию.

- руководитель подразделения по организации обслуживания пассажирских перевозок;
- руководитель службы пассажирских перевозок;
- начальник СОПП, СОП;
- сменный заместитель начальника СОПП, СОП;
- старший диспетчер по претензионной работе;
- старший диспетчер по организации авиаперевозок;
- диспетчер розыска, выдачи и хранения багажа;
- диспетчер по организации авиаперевозок (пассажирских, международных) (включая старшего);
- диспетчер по организации пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- диспетчер по контролю высадки пассажиров;
- диспетчер по претензионной работе;
- агент по претензионной работе (включая старшего);
- агент по сортировке;
- агент (диспетчер) по регистрации;
- агент (диспетчер) по контролю посадки;
- агент по розыску багажа
- агент по регистрации и контролю посадки;
- агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- агент группы сопровождения (сопровождение пассажиров специальных категорий);
- агент по обслуживанию пассажиров в бизнес – зале;
- агент по обслуживанию специальных групп пассажиров, включая официальных лиц;
- агент по обслуживанию маломобильных пассажиров.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль результативности процессов реализации Программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Слушателям, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, установленного в АУЦ образца

### УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования разделов и тем	количество часов			
		всего	теория (аудиторные занятия)	другие виды подготовки*	практика**
<b>Раздел I. Правовое регулирование перевозок на ВТ</b>					
1	<b>Тема 1.</b> НПА регламентирующие деятельность ГА	1	1		
2	<b>Тема 2.</b> Правовое регулирование перевозок на ВТ	2	1	1	
3	<b>Тема 3.</b> Международные организации, регулирующие деятельность ГА	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел II. Организация и правила воздушных перевозок груза и почты на ВТ</b>					
4	<b>Тема 4.</b> Терминология, определения и аббревиатуры, IMP коды	2		2	
5	<b>Тема 5.</b> Организация и правила перевозок груза и почты на ВТ	6	2	2	2
6	<b>Тема 6.</b> Перевозка опасных и других специальных грузов ВТ	6	2	2	2
7	<b>Тема 7.</b> Средства механизации и автоматизации технологических процессов	2			2
8	<b>Тема 8.</b> Документация, связанная с перевозкой грузов и почты на ВТ	4		2	2
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Раздел III. Порядок размещения коммерческой загрузки на ВС. Швартовка груза и почты в БГО ВС</b>					
9	<b>Тема 9.</b> Авиационные средства пакетирования (ULD) и их спецификация	1		1	
10	<b>Тема 10.</b> Напольная механизация, предназначенная для загрузки/разгрузки ULD по типам ВС	1		1	
11	<b>Тема 11.</b> Комплектование коммерческой загрузки	1		1	
12	<b>Тема 12.</b> Порядок загрузки ВС	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел IV. Авиационная (транспортная) безопасность</b>					
13	<b>Тема 13.</b> Обеспечение авиационной (транспортной) безопасности аэропорта (авиапредприятия)	1		1	
14	<b>Тема 14.</b> Средства, используемые в терактах	1		1	
15	<b>Тема 15.</b> Действия в ЧС, связанных с АНВ в деятельность ГА	1		1	
16	<b>Тема 16.</b> Устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОТИ или её часть	1		1	

17	<b>Тема 17.</b> Реализация мер по ОТБ ОТИ и (или) ТС. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ и (или) ТС. Контроль доступа в ЗТБ и в/на КЭ ОТИ и (или) ТС	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	
<b>Раздел V. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках</b>					
18	<b>Тема 18.</b> Таможенное обеспечение авиаперевозок	1		1	
19	<b>Тема 19.</b> Виды контроля	1		1	
20	<b>Тема 20.</b> Взаимодействие государственных контрольных органов и служб аэропорта в пункте пропуска через государственную границу РФ	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Раздел VI. Человеческий фактор в системе мер безопасности ГА</b>					
21	<b>Тема 21.</b> ЧФ при обслуживании груза и почты	1		1	
22	<b>Тема 22.</b> Управление ошибками и опасностью	1		1	
23	<b>Тема 23.</b> Профилактика конфликтов	1		1	
24	<b>Тема 24.</b> Профессиональная этика	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел VII. Охрана труда и техника безопасности</b>					
25	<b>Тема 25.</b> Техника безопасности при выполнении работ	1		1	
26	<b>Тема 26.</b> Порядок действий в аварийной обстановке	1		1	
<b>Всего часов по разделу:</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>					
<b>ИТОГО по курсу</b>		<b>42</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>8</b>

\* Самостоятельное изучение слушателями материалов, расположенных на учебном портале АУЦ

\*\* Практика может проводиться по месту работы слушателя. Результаты практики оформляются в отдельном Журнале.